

RESOLUCIÓN do 5 de agosto de 2016 pola que se dá publicidade do acordo do Consello de Dirección que aproba as bases reguladoras das axudas para o desenvolvemento do Plan Foexga 2016-2017, cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no marco do programa operativo Feder Galicia 2014-2020, así como a selección de entidades colaboradoras que participarán na súa xestión, e se procede á súa convocatoria en réxime de concorrencia non competitiva (DOG 165, 1 de setembro de 2016)

## FOEXGA 2016-2017. CONVOCATORIA

### MIISÓN COMERCIAL A FEIRA "PURE" DE LONDRES 22 ao 27 de Xulio de 2017

A Cámara de Comercio de Santiago de Compostela e o IGAPE convocan unha Visita a Feira PURE de Londres (Confección feminina, masculina e complementos). **AS DATAS OFICIAIS DA FEIRA SON: 23 AO 25 XULIO.**

- ❑ **ORGANIZA:** Cámara de Santiago de Compostela
- ❑ **COFINANCIA:** FEDER / IGAPE
- ❑ **OBXETO:** O obxectivo principal do Plan FOEXGA é conseguir a internacionalización real das pemes galegas e propiciar a comercialización dos seus bens e servizos nos mercados exteriores
- ❑ **BENEFICIARIOS:** Poden participar empresas PEMES galegas (segundo a definición da Unión Europea) de sectores diversos de actividade que desexen promocionar os seus produtos / servizos no ámbito internacional. As empresas deberán cumprir ca normativa de Minimis e estar o corrente de pago nas súas obrigacións tributarias, fronte a Seguridade Social e Facenda e as Cámaras de Comercio.
- ❑ **SECTOR:** Moda
- ❑ **DATAS:** do 22 ao 27 de Xulio de 2017

O Igape é xestor de fondos Feder do marco regulamentario 1420 no seguinte encaixe: Obxectivo temático 03: Mellorar a competitividade das pemes. Prioridade de investimento 03.04: Apoio á capacidade das pemes para crecer nos mercados internacionais. Obxectivo específico 03.04.03: Promover a internacionalización das pemes. Campo de Intervención 066: Servizos de axuda avanzados para pemes e grupos de pemes. Liña de actuación 18: Apoio financeiro para accións de promoción e implantación no exterior, e apoio financeiro para internacionalización vía cooperación, e Liña de actuación 15: Promoción da cultura de internacionalización, presenza nos mercados exteriores, estratexia de posicionamento internacional de Galicia, alianza coa axenda estratéxica Horizonte 2020 da UE. Os indicadores de produtividade correspondentes son o número de empresas participantes nestas accións Foexga que recibirán axuda é subvención. E o indicador de resultado é o incremento do número de pemes exportadoras).

### 1. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarias destas axudas as empresas que cumpran os seguintes requisitos:

- Que sexan sociedades mercantís que cumpran a definición de peme segundo o anexo I do Regulamento núm. 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado UE.
- Que teñan algún centro de traballo radicado na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Que estean dadas de alta en programas avanzados de Igape de apoio á internacionalización con informe positivo. A solicitude de alta en programas avanzados do Igape de apoio á internacionalización deberá facerse antes da presentación da solicitude de participación na acción, a través do procedemento do Igape IG192.
- Que estean ao día nas súas obrigas coa Facenda Pública, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social e non seren consideradas empresas en crise. Para estes efectos de empresa en crise, convén ter en conta a definición de empresa en crise que para as pemes aparece no número 18 do artigo 2 do Regulamento núm. 651/2014 da Comisión.

- Que cumpran a normativa de axudas *de minimis* segundo o previsto no Regulamento (UE) núm. 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis* (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013), para as empresas do sector pesqueiro no Regulamento (CE) núm. 717/2014 da Comisión, do 27 de xuño de 2014, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da UE ás axudas *de minimis* no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28 de xuño de 2014) e para as empresas do sector agrícola no Regulamento 1408/2013, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis* no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013).
- Que estean ao día de pagamentos adebedados ás cámaras.
- Que cumpran os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, para ser beneficiario da axuda, e cumpran as obrigas do artigo 11 da citada Lei de subvencións.

## 2. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios, sen prexuízo do disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as seguintes:

- a) Encontrarse ao día no pagamento das obrigas coa Facenda pública do Estado, da Administración autonómica, así como coa Seguridade Social.
- b) Someterse ás actuacións de inspección e control que o Igape poida efectuar respecto á xestión destas axudas e que permitan a xustificación financeira ante a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo e ás verificacións do artigo 125 do Regulamento (UE) núm. 1303/2013 do Consello.
- c) Difundir a convocatoria destas axudas nas súas páxinas web e dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento do proxecto polo Igape, a Xunta de Galicia e o Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional segundo o establecido no anexo VII a estas bases e comunicarlles ás empresas esta obriga (**IMPORTANTE: Ver Anexo\_Indicacións Publicidade Empresas**).
- d) Subministrar toda a información necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigas previstas no título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento desta obriga serán as establecidas no artigo 4.4 da dita lei.
- e) Manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable adecuado en relación con todas as transaccións relacionadas con gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais de contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder e comunicarlles ás empresas esta obriga.
- f) Proporcionarlle á entidade colaboradora todos os documentos necesarios para poder tramitar as axudas establecidas nestas bases, así como acreditar os requisitos ou condicións que determinen a concesión da axuda, no prazo sinalado na resolución de convocatoria.
- g) Realizar o pagamento das facturas emitidas pola entidade colaboradora antes da data en que deban ser presentadas ante o Igape. O pagamento corresponderá ao importe total da factura emitida pola entidade colaboradora. Este pagamento debe estar debidamente documentado mediante xustificante bancario, tal e como establece o artigo 20 destas bases. A axuda aboarase a través da cámara unha vez finalizada a acción e cumpridas todas as obrigas.
- h) Participar nas actuacións que fundamenten a concesión da subvención, así como colaborar e achegar a documentación á entidade colaboradora.
- i) Comunicarlle á entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- j) Responder a un cuestionario relativo á actuación realizada, co obxecto de coñecer os resultados do plan e trasladalos á Unión Europea. O Igape non aboará a subvención ata que se responda ao dito cuestionario.
- k) Conservar os documentos xustificativos da aplicación de fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- l) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## 3. SELECCIÓN DAS PEMES

A selección das pemes efectuarase respectando a rigorosa orde da data da solicitude efectuada, e ata o esgotamento das prazas dispoñibles, sempre que cumpran os requisitos establecidos na convocatoria.

#### 4. DESCRIPCIÓN DA ACCIÓN E PLAN DE VIAXE PREVISTO

##### DESCRIPCIÓN DA ACCIÓN:

Tratase dunha Misión Comercial a Feira "Pure" de confección feminina, masculina e complementos:

**PLAN DE VIAXE PREVISTO:** SAIDA 22 DE XULIO E RETORNO 27 DE XULIO. PÓDESE BAIXO PETICIÓN ACURTAR VISITA E RETORNAR EN DATAS PREVIAS.

#### 5. CUSTO

A) Custe total estimado: 1.715 € + 21% IVE = 2.075,15 €.-

Inclúe (1 persoa por empresa): billete de avión, 5 noites de hotel con almorzo, seguro de viaxe e gastos de asistencia técnica, información e asesoramento a empresa. Os prezos son meramente orientativos y provisionais, suxetos a variación das tarifas aéreas. La Cámara de Comercio de Santiago regularizará con la empresa el importe solicitado en el caso de que la cuota ingresada sea superior a los gastos reales o viceversa.

**Subvención estimada (90 % dos gastos subvencionables e con límite 4.000 € subvencionables):**  
1.543,5 €.-

**Custe real da empresa estimado (excluído IVE), unha vez cobrada a subvención: 171,15 €.-**

( Ó IVE non é subvencionable, xa que a empresa o pode recuperar)

#### 6. SUBVENCIÓN

Gasto subvencionable: o importe facturado polas entidades colaboradoras para a organización e execución dos eventos subvencionables, polos seguintes conceptos e cos límites seguintes de gasto máximo subvencionable:

| CONCEPTO SUBVENCIONABLE  | LÍMITE DE GASTO SUBVENCIONABLE PARA CADA EMPRESA E ACCIÓN NA QUE PARTICIPE   |
|--|--|
| Viaxe dunha persoa da empresa participante.  | Límites anexo V das bases reguladoras.   |
| Aloxamento dunha persoa da empresa participante.   | Só se subvencionarán pernoctas comprendidas entre as datas das accións cun máximo de 5 pernoctas e tendo en conta cos límites indicados no anexo V das bases reguladoras.  |
| Parte proporcional do gasto da viaxe dunha persoa da cámara organizadora que viaxe para apoio técnico en destino.                                | Límites anexo V das bases reguladoras.   |
| Parte proporcional do gasto do aloxamento dunha persoa da cámara organizadora.   | Só se subvencionarán pernoctas comprendidas entre as datas das accións cun máximo de 5 pernoctas e tendo en conta cos límites indicados no anexo V das bases reguladoras.  |
| Parte proporcional de gastos de dietas e desprazamentos locais dunha persoa da cámara que viaxe para apoio técnico en destino.                   | Límites establecidos na seguinte ligazón da Comisión Europea:<br><a href="http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm">http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm</a> (38% do importe per diem do país correspondente). |
| Taxa de visado e seguro de viaxe dunha persoa da empresa participante e parte proporcional dunha persoa da cámara organizadora.                  |  |
| Asistencia externa en destino –no caso de que non o poidan facer as oficinas PEXGA- para a realización de axendas e para organización da acción. |  |
| Gastos de intérpretes para accións individuais e conxuntas.  |  |

|   |   |
|---|---|
| Aluguer do espazo, stand e/ou salas para a realización da acción, gastos de decoración básica, aluguer de mobiliario, gastos de mantemento, inserción no catálogo de expositores e outros gastos de servizos inherentes ao evento expositivo.                       |   |
| Gastos de envío de mostras e catálogos co seu seguro correspondente.  |   |
| Gastos de información e asesoramento á empresa ( <i>dossier</i> de mercado, asesorías telefónicas, reunións previas, seguimento da axenda de entrevistas, elaboración de listados, xestión da subvención, etc): ata un máximo de 10 horas por empresa participante. | Límite máximo gasto subvencionable por hora e cámara: gastos reais incurridos co límite máximo do coste/hora para categoría de técnico e importe máximo de 39,66€/hora. |
| Parte proporcional de horas de acompañamento á acción: A razón de 8 horas/por día de acción.  |   |
| LÍMITE MÁXIMO DE GASTO SUBVENCIONABLE POR TODOS OS CONCEPTOS  | Por cada empresa beneficiaria e por cada misión na que participe: 4.000€<br>Por cada empresa beneficiaria e por cada evento expositivo no que participe: 12.000€        |

Porcentaxe de subvención: 90% sobre o importe dos gastos subvencionable.

As achegas do Igape están cofinanciadas ao 80% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no marco do Programa Operativo Feder Galicia 2014-2020 e, en particular: Obxectivo temático 03: Mellorar a competitividade das pemes. Prioridade de investimento 03.04: Apoio á capacidade das pemes para crecer nos mercados internacionais. Obxectivo específico 03.04.03: Promover a internacionalización das pemes.

## 7. PRAZO, FORMA DE XUSTIFICACIÓN E REXIME XURIDICO

Para a tramitación da subvención a empresa participante deberá enviar á Cámara de Comercio toda a información que esta necesite para poder xustificar a correcta realización da acción conforme aos parámetros desta convocatoria cando a Cámara o solicite.

O prazo para solicitar o cobramento será o de 30 días hábiles desde a finalización da acción.

O Igape aboará as subvencións á entidade colaboradora para que esta ingrese ás pemes os importes íntegros - sen compensación doutros gastos non elixibles- correspondentes ás subvencións recibidas do Igape, nun prazo máximo de 30 días tras recibir a transferencia de Igape. Unha vez feitas as transferencias das subvencións ás pemes, as entidades colaboradoras deberán remitir ao Igape copia simple das transferencias efectuadas.

Será de aplicación a regulación sobre o réxime de xustificación, pagamento, reintegro e réxime sancionador de subvencións contida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro polo que se aproba o seu regulamento.

## 8. FORMALIZACIÓN DE INSCRICIÓNS

Data límite de inscrición: **PLAZO AMPLIADO A 16 DE JUNIO 2017**

Para formalizar a inscrición na acción, deberá enviarnos a seguinte documentación (**IMPORTANTE: ver Anexo\_ADMISIÓN DE FICHAS DE INSCRIPCIÓN**):

- **Orixinal do ANEXO DA SOLICITUDE** debidamente cuberto (**ANEXO III das bases**) asinado polo representante legal da empresa.
- **Copia da acreditación da representación legal** (escritura de constitución da sociedade ou escritura de poder)
- **Copia dos certificados de estar o corrente con a AEAT, TGSS e Facenda.**
- **Copia do XUSTIFICANTE DE PAGO** por importe da opción elixida
  - **2.075,15 €.- (Iva incluído)**

**DATOS DA CONTA BANCARIA ONDE REALIZAR O PAGO**

Nova Galicia Banco: ES37 2080 0300 80 3040113939  
(Titular: Cámara de Comercio de Santiago de Compostela)

Información e Inscripcións  
Dpto. de Comercio Exterior, Cámara de Comercio de Santiago de Compostela  
C/ San Pedro de Mezonzo 44 baixo. Santiago  
Tel. 981 59.68.00 – fpsoba@camaracompostela.com

**9. PENALIZACIÓN POR BAIXA VOLUNTARIA DA EMPRESA**

- A- Se a baixa se produce con **40 días ou máis de antelación** á realización da acción, a penalización consistirá no aboamento dos gastos incorridos, ata o momento, por parte da empresa.
- B- Si se produce con **39 a 30 días de antelación** á realización da acción, a empresa pagará o 50% da aportación establecida para participar na acción.
- C- Si se produce **entre o comezo da misión e os 29 días anteriores** á realización da acción, aboarase o 100 % da aportación.

**Se os gastos reais ocasionados superan as ditas porcentaxes, se lles repercutirán a maiores.**